

Novità



Manuale
+ Webinar
di formazione

Paola Perlini

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLE SCUOLE, GLI INVENTARI E IL RINNOVO INVENTARIALE

D.L. n. 129/2018 e Linee Guida del febbraio
2021 del M.I.

Uscita ottobre 2021

Cod. V0237 - Pagg. 450 c.a - € 49,00 i.i.

Le Scuole devono compiere obbligatoriamente adempimenti importanti per gestire il proprio patrimonio, gli inventari e il rinnovo inventariale. A distanza di un decennio dall'ultimo rinnovo, **entro l'1/1/2022** dovranno essere pronte per impostare il **nuovo Inventario**.

Il Regolamento di contabilità, **D.L. n. 129/2018**, ha introdotto importanti modifiche, tra le quali l'obbligatorietà della stesura di un Regolamento interno ad ogni scuola per la gestione di Patrimonio e Inventari e l'apertura a nuove figure, come gli Assistenti Tecnici, per la funzione di affidatari delle attrezzature.

In questo Volume vengono analiticamente descritte le **operazioni da svolgere** alla luce del **nuovo Regolamento** e delle **Linee Guida** recentemente emanate dal Ministero.

Gli argomenti, trattati in modo esauriente e in linea con le **esigenze delle Istituzioni Scolastiche**, spaziano dall'individuazione dei beni inventariabili all'introduzione di Commissioni ad hoc, dalle modalità di sistemazione delle risultanze al discarico inventariale, dalla rivalutazione dei beni al controllo delle operazioni svolto dai Revisori dei Conti.

Il Manuale esamina le **competenze dei vari operatori** e le **responsabilità** nelle quali si incorre se non si effettua una corretta gestione dei beni. L'intento è di aiutare gli attori della scuola, soprattutto i Dirigenti Scolastici ed i DSGA, a gestire in modo corretto una procedura che altrimenti potrebbe dar luogo a seri profili di responsabilità. Allegata al Manuale la **modulistica** necessaria alle operazioni, compilabile e personalizzabile.

Autore

Paola Perlini

Già Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'I.I.S. "Panzini" di Senigallia (AN) - Esperta in materia di amministrazione scolastica, gestione del personale e organizzazione dei servizi è autrice di molte pubblicazioni su tali argomenti. Formatrice per il M.I. ha partecipato alle varie sessioni del Progetto "Io Conto" e alla formazione impartita in molte regioni ai DSGA neoassunti. Esperta e formatrice per Italiascuola.it. Ha fatto parte di molte commissioni ministeriali fra cui: Commissione sulla semplificazione amministrativa e Commissione per la revisione del nuovo Regolamento di contabilità.

Appendice digitale

Il volume è consultabile in versione digitale, completo di modulistica e integrato da un webinar di formazione



GRUPPO SPAGGIARI PARMA
Un futuro ricco di esperienza

MODULO D'ORDINE



▲ Scuola, Ente, etc.

▲ Via - Piazza o Corso

▲ Cod. Post.

▲ Località - Prov.

▲ Tel.

▲ E-mail

▲ Fax

▲ Indirizzo sito Internet

EURO _____

CIG

NON NECESSARIO

NECESSARIO

CODICE: _____

Favorite inviarci: N. _____ copie

Cod. Art. VO237

**LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLE SCUOLE,
GLI INVENTARI E IL RINNOVO INVENTARIALE**

Consegna entro ottobre 2021

MANUALE + WEBINAR DI FORMAZIONE

Cod. VO237 - Pagg. 450 c.a - € 49,00 i.i.

Attenzione! Attivate l'estensione digitale tramite le indicazioni indicate nel volume

▲ Agente

▲ Prot. N.

▲ Data

▲ Firma

INFORMATIVA PRIVACY - GDPR 2016/679

I dati personali da Lei comunicati saranno trattati esclusivamente per dare seguito alle Sue richieste ed in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"). In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare tramite la Funzione Compliance: privacy@spaggiari.eu