



Ministero dell'istruzione

Ufficio di Gabinetto

Alle Istituzioni Scolastiche
LORO SEDI

E, p.c.

Agli Uffici scolastici regionali
LORO SEDI

Alla Direzione generale per i contratti, gli acquisti e
per i sistemi informativi – Ufficio III

OGGETTO: Nuova procedura di rilevazione dati di adesione allo sciopero nel settore Scuola

Come già anticipato nella nota AOOGABMI n. 10642 del 25 agosto 2020, si comunica che, a decorrere dal 1 settembre 2020, sarà disponibile la nuova procedura per la rilevazione del dato di adesione agli scioperi del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche statali.

La suddetta procedura, presente nella sezione “Rilevazioni” del SIDI e denominata “Rilevazione scioperi WEB”, è stata realizzata, sentita la Commissione di garanzia dell’attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, per il raggiungimento di un duplice scopo.

Il primo è quello di migliorare la restituzione del dato di adesione allo sciopero mediante l’osservazione dell’erogazione del servizio essenziale tutelato che, data la complessità del sistema scolastico, non sempre la misurazione del dato numerico del personale scioperante è in grado di mettere in evidenza. A tal fine vengono richieste nuove informazioni riguardanti i plessi scolastici e le classi (comprehensive delle sezioni di scuola dell’infanzia, dei gruppi di livello dei CPIA, ecc.) interessati dall’astensione lavorativa.

Il secondo è quello rendere maggiormente efficiente una procedura ormai ventennale, sia attraverso un ammodernamento funzionale – ottenuto grazie all’apporto delle più moderne soluzioni tecnologiche disponibili - sia attraverso una serie di facilitazioni all’uso, tra cui la valorizzazione *ex ante* delle informazioni richieste con i dati presenti a sistema (ove possibile ed eventualmente modificabili dalla scuola se palesemente difformi) e l’adozione di specifici interventi semplificativi (come quello dell’automatizzazione di calcoli).

Inoltre, al fine di facilitare l’utilizzo del nuovo applicativo, è prevista la messa a disposizione di appositi strumenti formativi e di supporto tali da consentire a tutti gli operatori delle istituzioni scolastiche preposti a questo adempimento di acquisire agevolmente le istruzioni operative necessarie. In modo analogo ad ogni iniziativa riguardante il SIDI, l’Ufficio III della Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi fornirà le consuete informazioni di dettaglio.

Si informa inoltre che, nella fase di prima applicazione, l’Unità per le relazioni sindacali di questo Ufficio di Gabinetto resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse necessario.

Il Dirigente
(dott.ssa Sabrina Capasso)