



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti - Ufficio IX

Alle Istituzioni Scolastiche statali appartenenti alla  
Rete "Poli formativi regionali scuole Io Conto2"  
Loro sedi

Agli Esperti Formatori

**Oggetto: Progetto "Io Conto" terza edizione - Avvio del percorso di aggiornamento professionale finalizzato alla formazione di ulteriori 2 Assistenti Amministrativi impiegati presso le segreterie didattiche e amministrative.**

Si comunica che la scrivente Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF) intende proseguire con il progetto di aggiornamento professionale "Io Conto", rivolto agli Assistenti Amministrativi, per un numero massimo di 2 (due) discenti per ciascuna istituzione scolastica.

L'obiettivo è quello di consolidare ed aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula, in continuità con quanto fatto nella precedente edizione, ulteriori 2 Assistenti Amministrativi *oltre a quelli già formati nella precedente edizione*, nelle materie amministrativo-contabili, in considerazione delle ultime novità normative e procedurali (i.d. D.Lgs. 50/2016 e D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che sostituisce il precedente D.I. 44/2001 che ha accompagnato per quasi un ventennio le attività amministrative e contabili delle istituzioni scolastiche autonome).

In continuità con quanto realizzato per i DS e i DSGA, la formazione sarà erogata "a cascata", mediante il modello già proposto, strutturato su due livelli:

A) il primo livello formativo è costituito dai DS e DSGA "esperti", già selezionati dalla DGRUF a seguito di specifica procedura<sup>1</sup>;

B) il secondo livello formativo invece è costituito **fino ad un massimo di 2 Assistenti Amministrativi** *oltre a quelli già formati nella precedente edizione* per ciascuna istituzione scolastica che saranno formati in aula dai suddetti "esperti". La programmazione del percorso formativo a livello regionale è demandata alla Rete di Scuole Polo, coordinate dall'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Firenze<sup>2</sup>, che saranno responsabili della pianificazione, organizzazione e monitoraggio della formazione nei territori di propria competenza.

E' cura del Dirigente Scolastico, acquisito il parere del DSGA, individuare gli Assistenti Amministrativi destinatari della formazione in parola e informarli sulla procedura di cui all'**Allegato A della nota prot. n. , entro il giorno 14 febbraio p.v..**

Si informa che il corso di formazione dedicato agli Assistenti Amministrativi avrà una durata complessiva di 8 ore, di cui 7 ore dedicate alla formazione in aula ed un'ora per la pausa pranzo; pertanto ciascuna Scuola Polo replicherà un numero variabile di edizioni del corso, tenuto conto del numero di discenti che si iscriveranno nel territorio di propria competenza.

Per la gestione del corso di formazione in tutte le sue fasi è stata predisposta un'apposita piattaforma

<sup>1</sup> Cfr. Decreto del Direttore Generale n. 1375 del 4 agosto 2017

<sup>2</sup> Si precisa che la Rete di Scuole Polo, avente come Scuola capofila l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Firenze, è stata selezionata dalla DGRUF a seguito di apposita procedura di selezione (cfr. bando n. 170 del 19 febbraio 2017 e Decreto del Direttore Generale n. 521 del 30 marzo 2017).



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti - Ufficio IX*

web, sviluppata dall'Istituto di Istruzione Superiore "A. Avogadro" di Torino<sup>3</sup>, che consentirà:

- agli "esperti" di prendere visione dei calendari e delle edizioni del corso in cui dovranno fungere da formatori;
- agli Assistenti Amministrativi discenti di iscriversi all'edizione del corso desiderata che si svolgeranno esclusivamente **dal 10 marzo fino al 29 maggio 2020**;
- alle Scuole Polo di pianificare i corsi, gestire le iscrizioni, pubblicare i calendari e diffondere i materiali didattici (*cf. Allegato 1* per le istruzioni operative).

Per accedere alla piattaforma è possibile accedere alla stessa digitando sul proprio browser il seguente link: <https://www.formazionemiur.it/>.

Si fa presente che, al fine di supportare tutti gli attori coinvolti nel processo formativo (Scuole Polo, "esperti" formatori e discenti), è previsto un apposito "help desk on line", accessibile dall'area "ASSISTENZA" di tale piattaforma, tramite il quale è possibile inoltrare specifiche richieste di assistenza. Al riguardo, si evidenzia che tale "help desk on line" costituirà l'unico canale ufficiale tramite il quale sarà possibile richiedere informazioni: le richieste che perverranno tramite ulteriori canali (posta elettronica, telefono, ecc.), non saranno prese in considerazione e saranno, di fatto, ignorate.

Per ulteriori informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni operative allegate alla presente comunicazione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE  
(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)  
Jacopo Greco

---

<sup>3</sup> Si precisa che l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Avogadro" di Torino, è stato selezionato dalla DGRUF a seguito di apposita procedura di selezione (cfr. bando n. 171 del 9 febbraio 2017 e Decreto del Direttore Generale n. 522 del 30 marzo 2017).



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX*

## Allegato 1

### Istruzioni operative per le Scuole Polo

Ciascuna Scuola Polo è responsabile della pianificazione ed organizzazione del livello formativo nella regione di propria competenza; a supporto di tutte le fasi del percorso formativo, le Scuole Polo avranno a disposizione apposite funzionalità della piattaforma informatica dedicata al progetto ([www.formazionemiur.it](http://www.formazionemiur.it)).

Nello specifico, successivamente alla “creazione” ed alla pubblicazione del/i corso/i formativo/i, in automatico sarà inviata una mail alle scuole afferenti alla provincia nella quale il corso è stato “creato”, invitando due Assistenti Amministrativi ad iscriversi ad un’edizione dello stesso. Si precisa che le suddette mail saranno inviate esclusivamente agli Assistenti Amministrativi che si sono previamente registrati sulla piattaforma.

A decorrere dalla data di ricezione della presente comunicazione, ogni Scuola Polo potrà procedere all’espletamento delle attività a proprio carico, tenuto conto dei seguenti elementi:

1. numero definitivo di Assistenti Amministrativi afferenti alla propria regione, che si sono registrati sulla piattaforma (ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web a supporto dell’iniziativa);
2. *setting* d’aula non superiore ai 55 discenti;
3. tutti i corsi di formazione organizzati sul territorio avranno la stessa durata (7 ore) ed i medesimi costi;
4. le voci di costo ammissibili per ciascuna edizione dei corsi sono le seguenti: docenza del formatore, attività preparatoria del formatore, rimborsi per trasporto, vitto e alloggio del formatore, rimborso per attività amministrativa e organizzativa della Scuola Polo, rimborso per attività amministrative della Scuola ospitante il corso. Si precisa che non sono previsti rimborsi agli Assistenti Amministrativi che parteciperanno ai corsi in qualità di discenti;
5. i costi saranno rimborsati direttamente dall’Istituto Leonardo da Vinci di Firenze al completamento di tutti i corsi regionali imputati alla specifica Scuola Polo; il suddetto Istituto provvederà alla liquidazione dei costi sostenuti dal personale impiegato, ivi compresi gli “esperti” formatori;
6. la modalità di rendicontazione resta identica a quella per i corsi erogati a DS e DSGA.

Ogni Scuola Polo dovrà determinare il numero e la logistica delle edizioni del corso di formazione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito [www.formazionemiur.it](http://www.formazionemiur.it) e seguire le istruzioni per la costruzione informatizzata delle singole edizioni; nello specifico si dovranno definire:

- il *setting* d’aula (max 55) e il numero di edizioni del corso da realizzare sulla base del numero di discenti iscritti;
- le Istituzioni Scolastiche dove tenere le edizioni del corso, già suddivise per provincia, verificandone previamente la disponibilità;
- gli “esperti” che dovranno erogare la formazione, verificandone previamente la disponibilità;
- il calendario delle edizioni del corso (da completarsi entro il 12 luglio 2019).

In merito alla selezione degli “esperti”, si evidenzia che ciascuna Scuola Polo è tenuta a **rispettare prioritariamente** il criterio della prossimità geografica degli stessi alle Istituzioni Scolastiche dove è erogata la formazione. In caso di mancata disponibilità degli “esperti” individuati, la Scuola Polo potrà contattare “in



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX*

subordine” anche “esperti” che insistono su province o aree geografiche limitrofe a quella di competenza. In tali casi, la Scuola Polo è tenuta a mettere in atto le necessarie soluzioni organizzative volte ad assicurare il contenimento dei costi.

Per la corretta riuscita delle varie edizioni del corso, ciascuna Scuola Polo dovrà, inoltre, svolgere alcune attività di "segreteria organizzativa", nello specifico:

- interfacciarsi con le Scuole ospitanti le varie edizioni del corso nei giorni precedenti l'erogazione della formazione, per effettuare delle verifiche logistiche funzionali ad assicurare un corretto svolgimento delle lezioni in aula (ad esempio, verifica della disponibilità delle aule, delle dotazioni tecnologiche ecc.);
- contattare gli "esperti" e verificare che abbiano dato la propria disponibilità all'incarico tramite la piattaforma (gli “esperti” sono selezionabili direttamente dal portale e la loro conferma a effettuare il corso equivale ad una accettazione formale dell'incarico). La mancata conferma dell'incarico o la sua effettuazione esternamente alla piattaforma sarà considerata non conforme e, pertanto, non sarà presa in considerazione per l'attivazione del rimborso spese e del compenso spettante;
- coordinarsi con gli “esperti” per verificare che effettivamente rilevino, attraverso l'apposita funzione sul portale, le presenze in aula dei discenti;
- assicurarsi della compilazione da parte dei discenti del questionario di gradimento del corso, la cui compilazione (sempre tramite la piattaforma) sarà funzionale al rilascio dell'attestato di partecipazione.

Si ricorda che il sito [www.formazionemiur.it](http://www.formazionemiur.it) è finalizzato a supportare le attività precedentemente descritte. Nello specifico, il sito consente ai vari attori (Scuole Polo, “esperti” formatori e discenti) di:

- avere accesso alle ultime notizie relative al progetto formativo;
- ricevere assistenza in merito a tutti gli aspetti connessi alla formazione sul territorio (si ricorda che il portale è il solo canale “ufficiale” attraverso il quale ricevere assistenza);
- consultare l'elenco delle Scuole Polo, degli “esperti” e dei discenti relativi all'ambito territoriale di competenza;
- creare le edizioni dei corsi;
- inserire il calendario delle edizioni organizzate;
- verificare la disponibilità degli “esperti” a formare i colleghi sul territorio;
- scaricare i materiali didattici;
- gestire l'aula utilizzando i fogli firme e l'eventuale registrazione di DS e DSGA che non si siano precedentemente iscritti al portale;
- scaricare l'attestato di partecipazione dopo aver compilato i questionari di gradimento.

Infine, si precisa che ciascuna Scuola Polo, in funzione degli elementi di cui sopra, dovrà **assicurare a partire dal 10 marzo entro e non oltre il 29 maggio 2020**, la realizzazione di tutte le edizioni necessarie alla formazione dei discenti iscritti nel territorio di propria competenza.