



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

**GPU** Gestione  
unitaria del  
Programma  
2014-2020

## Sommario

Premessa .....	3
1. La funzione di proroga.....	3
2. Condizioni per ammissibilità della richiesta di proroga.....	5
2.1 Richiesta di proroga per motivi straordinari .....	5
2.2 Richiesta di proroga con controllo delle condizioni minime .....	8
2.3 Richiesta di proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate .....	11
3. In sintesi .....	14

## Premessa

Il presente manuale operativo è stato redatto allo scopo di illustrare le procedure di **richiesta di proroga per gli Avvisi FSE**, in linea con le indicazioni riportate nelle note Prot. 4496 del 18 febbraio 2019 e Prot. 14872 del 13 maggio 2019.

Il presente manuale operativo è rivolto ai Dirigenti Scolastici.

## 1. La funzione di proroga

- L'accesso alla funzione di proroga è **di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico**, che accedendo alla piattaforma GPU avrà la possibilità di richiedere una proroga per un progetto che si trova nello stato di "autorizzato" ma che non può essere concluso entro la scadenza individuata nella lettera di autorizzazione.
- La funzione per richiedere una proroga sarà attiva a partire dal giorno **Lunedì 20 Maggio 2019 fino al giorno Sabato 29 Giugno 2019** (condizioni specifiche saranno riportate successivamente in relazione ad ogni singolo avviso).
- Per chiedere una proroga sarà necessario accedere alla sezione GPU relativa al progetto interessato [Cfr. Fig. 1], cliccare sul pulsante "Gestione dei moduli" [Cfr. Fig. 2] e selezionare la funzione "richieste di proroga" [Cfr. Fig. 3].

Avviso	Progetto	Codice Progetto	Autorizzazione Progetto	Apri	Help
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	Titolo progetto	10.2.2A-FSEPON-TO-2017	29/12/2017		

Figura 1 - Schermata di accesso al progetto

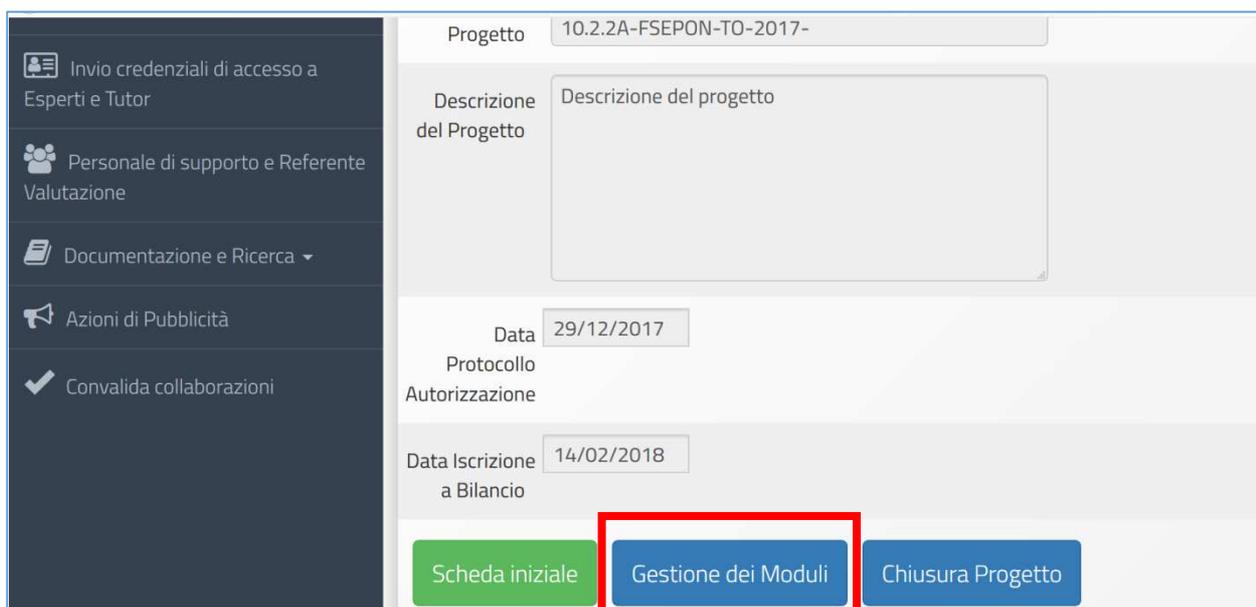


Figura 2 - Schermata di accesso ai moduli del progetto



Figura 3 - Schermata della funzione di "richiesta proroga"

## 2. Condizioni per ammissibilità della richiesta di proroga

### 2.1 Richiesta di proroga per motivi straordinari

Nell'inserimento della richiesta il sistema [Cfr. Fig. 4] chiede innanzitutto se il motivo principale della richiesta di proroga è dovuto a:

- aumento del numero dei progetti e dei moduli causato dal dimensionamento della rete scolastica (accorpamento di più sedi e quindi di un numero di progetti elevato sulla stessa istituzione scolastica);
- eventi straordinari (alluvioni, sismi, etc...)<sup>1</sup>
- tardiva o mancata nomina del Dirigente scolastico e/o del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Data conclusione   
prevista dall'Avviso

Motivo principale   
richiesta proroga Aumento del numero dei progetti e dei moduli causato dal dimensionamento della rete scolastica (accorpamento di più sedi e quindi di un numero di progetti elevato sulla stessa istituzione scolastica)

Eventi straordinari (alluvioni, sismi, etc)

Tardiva o mancata nomina del Dirigente scolastico e/o del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Nessuno dei motivi   
elencati

Figura 4 - Schermata relativa all'inserimento della motivazione straordinaria di richiesta proroga

Se il DS seleziona una delle opzioni di "Richiesta straordinaria" sopra indicate, il sistema consente una compilazione semplificata della richiesta di proroga che prevede l'upload di un documento a firma del DS che attesti l'eccezionalità della richiesta stessa [Cfr. Fig. 5].

**Si ricorda che la nuova data di chiusura del progetto richiesta con la proroga non potrà superare il 20 dicembre 2019.**

<sup>1</sup> L' indisponibilità prolungata delle aule della sede scolastica (es: espletamento concorsi statali, interventi prolungati agli ambienti per ristrutturazione, etc..) può essere indicata come evento straordinario.  
Per l' Avviso 3781/2017 sotto-azioni 10.2.5B –10.6.6B –10.6.6D sarà presente anche la motivazione "Indisponibilità della struttura ospitante"; per l'avviso 3504/2017 Sotto-azione 10.2.3C sarà presente anche la motivazione "Indisponibilità della struttura formativa".

The screenshot shows a web form for requesting an extension. It includes the following fields and controls:

- Data iscrizione a bilancio:** 14/02/2018
- Data conclusione prevista dall'Avviso:** 31/08/2019
- Nuova data di chiusura richiesta:** Empty field with a calendar icon.
- Data Protocollo richiesta:** Empty field with a calendar icon.
- Numero Protocollo richiesta:** Empty text input field.
- Note:** Empty text area.
- Documento in upload da parte del DS che certifichi l'eccezionalità della richiesta:** A button labeled '+ Scegli file (Max 10Mb)' with a help icon.
- Buttons:** 'Salva' and 'Indietro' at the bottom left.

Figura 5- Schermata di dettaglio della "richiesta proroga per motivi straordinari"

Dopo aver inserito tutti i dati necessari per effettuare la richiesta e aver premuto sul tasto "salva", il sistema permetterà il download della richiesta che, una volta firmata dal DS, potrà essere caricata in piattaforma [Cfr. Fig. 6]. Si segnala che **il documento a firma del DS sarà preso in esame per la concessione o meno della proroga e pertanto dovrà essere debitamente compilato**, con una spiegazione dettagliata delle condizioni eccezionali che hanno portato a richiedere la proroga.

This screenshot shows the same form as Figure 5, but with additional buttons at the bottom:

- Buttons:** 'Salva', 'Download modulo' (highlighted with a red box), 'Upload documento', 'Inoltro', and 'Indietro'.

Figura 6 - Funzione "download modulo" per richiesta proroga per motivi straordinari

Effettuato il download del modulo, il sistema attiverà il pulsante "upload documento" per consentire il caricamento della richiesta firmata dal DS [Cfr. Fig. 7].

The screenshot shows a web form for submitting a request for an extension. The form includes several input fields: 'Data iscrizione a bilancio' (14/02/2018), 'Data conclusione prevista dall'Avviso' (31/08/2019), 'Nuova data di chiusura richiesta' (20/12/2019), 'Data Protocollo richiesta' (15/05/2019), and 'Numero Protocollo richiesta' (21). There is a 'Note' text area and a file upload section with a '+ Scegli file (Max 10Mb)' button. At the bottom, there are five buttons: 'Salva', 'Download modulo', 'Upload documento' (highlighted with a red box), 'Inoltro', and 'Indietro'.

Figura 7 - Funzione "upload del documento" per richiesta proroga per motivi straordinari

Effettuato l'upload del documento sarà possibile inoltrare la richiesta di proroga [Cfr. Fig. 8].

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Upload documento' button is now disabled. The 'Inoltro' button is now highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

Figura 8 - Schermata inoltra richiesta proroga per motivi straordinari

Il buon esito dell'operazione sarà sempre visibile nello "stato richiesta" [Cfr. Fig. 9].

Numero e data protocollo richiesta	Stato richiesta	Data e ora inoltra richiesta	Data proroga richiesta	Data proroga concessa	Data e ora evasione	Apri	Cancella
21 del 15/05/2019	Inoltrata	15/05/2019 10:49	31/12/2019				

Figura 9 - Schermata "stato richiesta"

Si segnala che, affinché la richiesta di proroga sia visualizzabile dai Referenti del MIUR e dunque presa in esame, è necessario che il DS proceda all'inoltro della stessa.

## 2.2 Richiesta di proroga con controllo delle condizioni minime

Se il DS non ha selezionato nessuna delle opzioni di “Richiesta di proroga per motivi straordinari” indicate nella sezione 2.1 del presente manuale e inserisce la “spunta” sul flag relativo alla voce “nessuno dei motivi elencati” [Cfr. Fig. 10], il sistema effettua in modo automatico il controllo sullo stato di compilazione dei moduli del progetto verificando **la sussistenza di “condizioni minime”** per poter richiedere una proroga, secondo quanto indicato nella nota Prot. 14872 del 13 maggio 2019 (punti a, b, c).

Figura 10 - Schermata della funzione di “richiesta proroga” per motivi straordinari

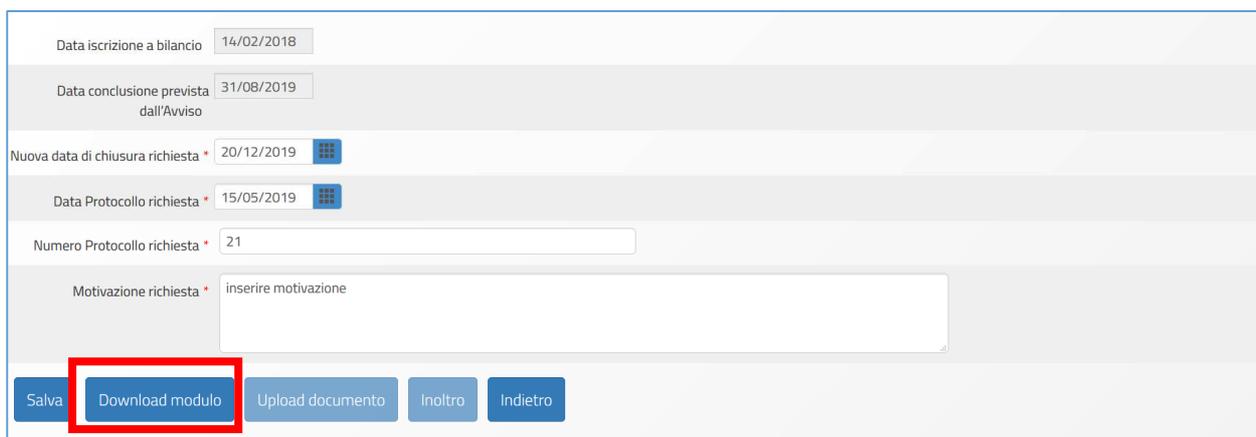
Se il sistema verifica che le condizioni minime per richiedere la proroga **non sono soddisfatte** **effettuerà un ulteriore controllo descritto nella sezione 2.3 denominata “Richiesta di proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate”**.

Se invece il sistema verifica che le condizioni minime per richiedere la proroga **sono soddisfatte**, **permetterà la compilazione della richiesta di proroga** [Cfr. Fig. 11].

Figura 11 - Schermata della funzione di “richiesta proroga” con controllo automatico delle condizioni minime

Dopo aver inserito tutti i dati necessari per effettuare la richiesta e aver premuto sul tasto "salva", il sistema permetterà il download del documento che, una volta firmato dal DS, potrà essere caricato in piattaforma [Cfr. Fig. 12]. Si segnala **che quanto inserito nella sezione "Motivazione della richiesta" sarà riportato nel documento a firma del DS e sarà preso in esame per la concessione o meno della proroga e pertanto dovrà essere debitamente compilata**, attestando la sussistenza delle condizioni minime (Cfr. Nota Prot.4496 del 18 febbraio 2019) e fornendo una spiegazione dettagliata delle motivazioni che hanno portato a richiedere la proroga.

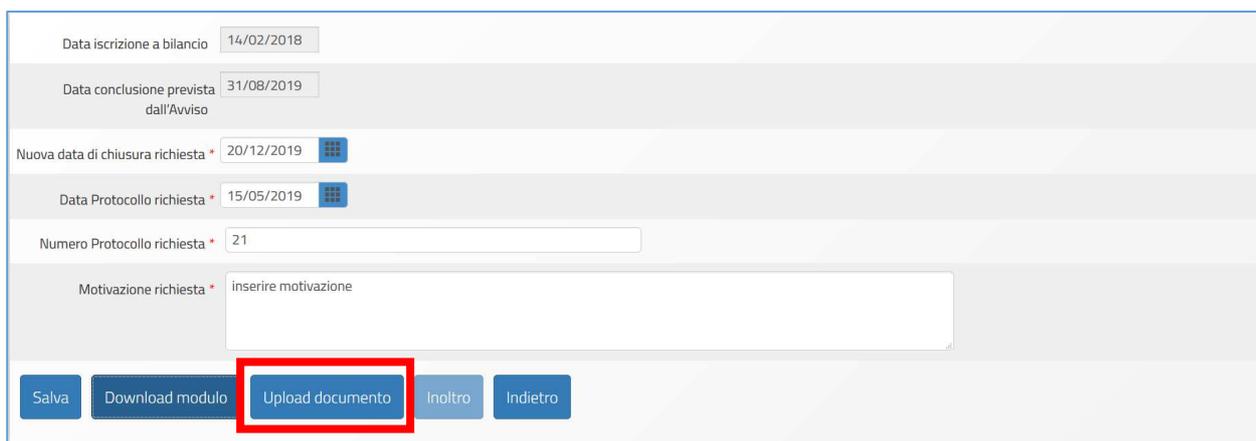
**Si ricorda che la nuova data di chiusura del progetto richiesta con la proroga non potrà superare il 20 dicembre 2019.**



The screenshot shows a web form for requesting a deadline extension. The form contains several fields: 'Data iscrizione a bilancio' (14/02/2018), 'Data conclusione prevista dall'Avviso' (31/08/2019), 'Nuova data di chiusura richiesta' (20/12/2019), 'Data Protocollo richiesta' (15/05/2019), and 'Numero Protocollo richiesta' (21). There is a text area for 'Motivazione richiesta' with the placeholder 'inserire motivazione'. At the bottom, there are five buttons: 'Salva', 'Download modulo' (highlighted with a red box), 'Upload documento', 'Inoltro', and 'Indietro'.

Figura 12 - Funzione "download modulo" per richiesta proroga con controllo automatico delle condizioni minime

Effettuato il download del modulo, il sistema attiverà il pulsante "Upload documento" per consentire il caricamento della richiesta firmata [Cfr. Fig. 13].



This screenshot is identical to the previous one, showing the same form fields and buttons. However, the 'Upload documento' button is now highlighted with a red box, indicating that it has become active after the 'Download modulo' step.

Figura 13 - Schermata "upload documento" richiesta proroga con controllo automatico delle condizioni minime

Effettuato l'upload della richiesta firmata dal DS, sarà possibile inoltrare la richiesta di proroga [Cfr. Fig. 14].

The screenshot shows a web form for submitting a request for extension. It includes several date pickers and a text input field. At the bottom, there are five buttons: 'Salva', 'Download modulo', 'Upload documento', 'Inoltra', and 'Indietro'. The 'Inoltra' button is highlighted with a red rectangular box.

Figura 14 - Funzione di inoltra richiesta proroga con controllo automatico delle condizioni minime

Il buon esito dell'operazione sarà sempre visibile nello "stato richiesta" [Cfr. Fig. 15].

Numero e data protocollo richiesta	Stato richiesta	Data e ora inoltra richiesta	Data proroga richiesta	Data proroga concessa	Data e ora evasione	Apri	Cancella
21 del 15/05/2019	Inoltrata	15/05/2019 12:00	31/12/2019				

Figura 15 - Schermata "stato richiesta"

Si segnala che, affinché la richiesta di proroga sia visualizzabile dai Referenti del MIUR e dunque presa in esame, è necessario che il DS proceda all'inoltra della stessa.

## 2.3 Richiesta di proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate

Nel caso, invece, in cui il DS non abbia selezionato nessuna delle opzioni di “Richiesta di proroga per motivi straordinari”, indicate nella sezione 2.1 del presente manuale, ed inserisca la “spunta” sul flag relativo alla voce “Nessuno dei motivi elencati” [Cfr. Fig. 16] e il sistema verifichi **l’insussistenza delle “condizioni minime”** per poter richiedere una proroga (secondo quanto indicato Prot. 14872 del 13 maggio 2019, punti a, b, c) verrà effettuato **un ulteriore controllo automatico volto a verificare i requisiti minimi (Cfr. Nota Prot. 14872 del 13 maggio 2019, punti i. e ii)**, cioè la presenza di:

- almeno 9 iscritti (8 nel caso di sedi carcerarie per l’Avviso Prot. n.2165 del 31/05/2017);
- giornate formative calendarizzate (almeno una) entro la data di scadenza di realizzazione delle attività formative fissata nella nota di autorizzazione.

Data conclusione   
prevista dall'Avviso

Motivo principale richiesta proroga  Aumento del numero dei progetti e dei moduli causato dal dimensionamento della rete scolastica (accorpamento di più sedi e quindi di un numero di progetti elevato sulla stessa istituzione scolastica)

Eventi straordinari (alluvioni, sismi, etc)

Tardiva o mancata nomina del Dirigente scolastico e/o del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Nessuno dei motivi elencati**

Figura 16 - Schermata iniziale della funzione di “richiesta proroga” sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate

Il controllo di tali requisiti è effettuato sul numero dei moduli indicato nella colonna “Condizioni minime per ammissibilità richieste di proroga” (Cfr. nota Prot. 4496 del 18 febbraio 2019) in relazione ad ogni singolo avviso.

In caso di controllo positivo, il sistema permetterà di accedere alla richiesta di proroga **inserendo un documento che attesti l’impegno del DS ad avviare le attività di formazione entro la scadenza del progetto**, prevista entro la nota di autorizzazione [Cfr. Fig. 17].

Figura 17 - Funzione “upload documento” per richiesta proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate

Dopo aver inserito tutti i dati per la richiesta e aver premuto sul tasto “salva”, il sistema permetterà il download della richiesta che, una volta firmata dal DS, potrà essere caricata in piattaforma [Cfr. Fig. 18].

Si segnala che **quanto inserito nella sezione “Motivazione della richiesta” sarà riportato nel documento a firma del DS e sarà preso in esame per la concessione o meno della proroga e pertanto dovrà essere debitamente compilata**, attestando la sussistenza dei requisiti minimi (Cfr. Nota Prot. 14872 del 13 maggio 2019, punti i. e ii.) e fornendo una spiegazione dettagliata delle motivazioni che hanno portato a richiedere la proroga.

Figura 18 - Funzione “download modulo” per richiesta proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate

Effettuato il download del modulo, il sistema attiverà il pulsante “upload documento” per consentire il caricamento della richiesta firmata [Cfr. Fig. 19].

Figura 19 - Schermata “upload documento” per richiesta proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate

Effettuato l’upload del documento sarà possibile inoltrare la richiesta di proroga [Cfr. Fig. 20].

**Si ricorda che la nuova data di chiusura del progetto richiesta con la proroga non potrà superare il 20 dicembre 2019.**

Figura 20 - Schermata inoltra richiesta proroga sulla base di requisiti minimi sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate

Il buon esito dell’operazione sarà sempre visibile nello “stato richiesta” [Cfr. Fig. 21].

Numero e data protocollo richiesta	Stato richiesta	Data e ora inoltro richiesta	Data proroga richiesta	Data proroga concessa	Data e ora evasione	Apri	Cancella
5 del 16/05/2019	Inoltrata	17/05/2019 09:45	28/09/2019				

Figura 21 - Schermata "stato richiesta"

Si segnala che, affinché la richiesta di proroga sia visualizzabile dai Referenti del MIUR e dunque presa in esame, è necessario che il DS proceda all'inoltro della stessa.

### 3. In sintesi

- Dal 20 Maggio al 29 Giugno 2019 sarà attiva online la funzione per richiedere la proroga da parte delle scuole
- La data massima di richiesta di proroga di chiusura del progetto è il 20 Dicembre 2019
- La richiesta di proroga potrà essere presentata:
  1. per motivi straordinari;
  2. per altri motivi, con controllo delle condizioni minime;
  3. per altri motivi, con controllo di requisiti sul numero di iscritti e sulle giornate formative calendarizzate.

#### **Specifiche relative all'Avviso 2669/2017 - Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale**

- Per le "aree in transizione" e le "aree meno sviluppate", finanziate a valere sul PON - FSE (Fondi europei), la funzione di richiesta di proroga per l' Avviso 2669/2017 sarà attiva fino al 30 settembre 2019.
- Per le "aree più sviluppate", finanziate a valere sul POC-FdR (Fondi nazionali), invece non sarà necessario attivare la proroga perché il progetto relativo all'Avviso 2669/2017 sarà gestibile fino al 30 settembre 2020 (Cfr. Note Prot. 14216 del 07/05/2019 e Prot. 14704 del 10/05/2019).

#### **Specifiche relative all'Avviso 1047/2018 - Sport di classe**

- Per l' Avviso 1047/2018 "Sport di classe" la funzione di richiesta di proroga sarà attiva fino al 30 settembre 2019.