

# GRUPPO SPAGGIARI PARMA

in collaborazione con



## SCUOLA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RIFORME DA ATTUARE E MIGLIORARE

SEMINARIO NAZIONALE DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (DS, DSGA, DOCENTI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

**31 GENNAIO 2017**

PALAZZO SORAGNA - STR. AL PONTE CAPRAZUCCA, 6/A – PARMA

## Che cos'è la Carta del docente?

È una iniziativa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prevista dalla legge 107 del 13 luglio 2016 (Buona Scuola), art. 1 comma 121, che istituisce la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche.

L'art. 123 autorizza la spesa di **euro 381,137 milioni** annui a questo scopo.

L'importo nominale della carta è di **euro 500 annui** per ciascun anno scolastico.



# LA CARTA DEL DOCENTE

Bonus di 500 euro per le spese di aggiornamento e formazione dei docenti a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche statali

La carta è assegnata a:

- docenti a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che a tempo parziale), compresi i docenti che sono in periodo di formazione e prova.
- Docenti dichiarati inidonei per motivi di salute di cui all'art. 514 del DLgs 297/94, docenti in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altrimenti utilizzati.
  - Docenti nelle scuole all'estero, delle scuole militari.
- La Carta non è più fruibile all'atto della cessazione dal servizio.
- Nel caso in cui il docente sia stato sospeso per motivi disciplinari è vietato l'utilizzo della Carta.



# LA CARTA DEL DOCENTE

L'accesso alla piattaforma della Carta del docente

Per accedere alla carta del docente occorre essere in possesso dell'identità digitale (SPID). Lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) permette a cittadini ed imprese di **accedere ai servizi online** della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica.

L'identità **SPID - fruibile da PC, tablet e smartphone** - è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso ai servizi online; si potrà accedere ai vari servizi senza la necessità di acquisire le diverse credenziali previste dai singoli enti.



## LA CARTA DEL DOCENTE - SPID

**SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permetterà di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

### Come richiedere SPID

Per ottenere le credenziali SPID è possibile rivolgersi ad uno degli Identity Provider disponibili.

  via webcam (a pagamento)	 in ca. 70 uffici <a href="#">vedi</a> (gratuito)	  in ca. 12000 uffici postali <a href="#">vedi</a> (gratuito)	 online per clienti Bancoposta (gratuito)	 con servizio a domicilio (a pagamento)
  via webcam (gratuito)	 in ca. 70 uffici <a href="#">vedi</a> (gratuito)	  Online con firma qualificata o digitale, la carta nazionale dei servizi (CNS) o la carta di identità elettronica abilitate (gratuito)		

Sarai guidato dalle indicazioni che ti verranno fornite man mano durante la registrazione.

maggiori informazioni su [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

# LA CARTA DEL DOCENTE

Cosa si può acquistare

Si possono acquistare esclusivamente i seguenti beni o servizi:

- **libri e testi**, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste comunque utili all'aggiornamento professionale;
- **hardware e software**;
- **iscrizione a corsi** per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- **iscrizione a corsi di laurea**, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- **titoli di accesso per rappresentazioni teatrali e cinematografiche**;
- **titoli per l'ingresso a musei**, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- **iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa** delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui articolo 1, comma 124, della legge 107 del 2015.

# LA CARTA DEL DOCENTE

**Che cos'è [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it)?**

È l'applicazione web che permette ai docenti di spendere l'importo assegnato utilizzando annualmente Buoni di spesa elettronici per i beni o i servizi previsti.

## **Come creare i buoni:**

1. Vai alla pagina "crea buono" accessibile dal Menu
2. Scegli se acquistare di persona o online presso un esercente o un ente di formazione aderente all'iniziativa e il bene/servizio che desideri acquistare
3. Inserisci l'importo del buono corrispondente al prezzo del bene o servizio che vuoi acquistare
4. Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che potrai salvare sul tuo dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo all' esercente o ente aderente all'iniziativa e ottenere così il buono/servizio desiderato

# LA CARTA DEL DOCENTE

## Carta del Docente ti permette di:

- creare uno o più buoni dell'importo che vuoi fino a un massimo complessivo del tuo portafoglio
- vedere i buoni creati e pronti da spendere
- vedere i buoni già spesi
- verificare quanto ancora puoi spendere

Il tuo portafoglio è su questa pagina



# LA CARTA DEL DOCENTE - SPID

Dove si utilizza la Carta?

Di seguito sono consultabili le liste delle strutture, degli esercenti e degli enti di formazione fisici e online presso i quali è possibile utilizzare la Carta.

<https://cartadeldocente.istruzione.it/DocenteWeb/#!/dove>



Istituzione scolastica: FOMM09400T VIA A.FRANK  
VIA ANNA FRANK 75, CESENA (FO)

Istituzione scolastica: FOPC030008 L.CLASSICO "MONTI"  
PIAZZA G. SANGUINETTI, 50, CESENA (FO)

Istituzione scolastica: FOPM05000N LICEO LINGUISTICO "ILARIA ALPI"  
PIAZZA ALDO MORO, 76, CESENA (FO)

# LA CARTA DEL DOCENTE

**Come validare i buoni generati per spese di formazione erogata dalla propria scuola**

Vediamo la creazione di un buono a favore di una istituzione scolastica (IIS Majorana di Brindisi)

<https://www.youtube.com/watch?v=8ru0dX0U1so>

# LA CARTA DEL DOCENTE

La scuola poi validerà il buono con la password che il Dirigente Scolastico ha ricevuto sulla propria casella istituzionale (nome.cognome@istruzione.it)

Da: [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it)

Data: 30 novembre 2016 11:55:37 CET

A: [giancarlo.domenichini@istruzione.it](mailto:giancarlo.domenichini@istruzione.it)

Oggetto: istruzioni operative Carta del Docente



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

**OGGETTO: RISERVATA PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO – ISTRUZIONI OPERATIVE CARTA DEL DOCENTE**

Si trasmette in allegato la nota prot. 3563 del 29/11/16 relativa alle istruzioni operative per l'adesione delle istituzioni scolastiche statali all'iniziativa [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it) e alla rendicontazione delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016. La presente email contiene il codice esercente utile all'istituzione scolastica per la validazione dei buoni di spesa.

Il codice esercente dell'Istituzione scolastica con codice meccanografico "FOPC030008 L CLASSICO "MONTI" è: "-----"

**N.B.:** il codice esercente è identificativo dell'istituzione scolastica e sarà necessario per validare i buoni esibiti dai docenti per la formazione, pertanto si raccomanda di non propagare tale codice ai soggetti che non tratteranno direttamente la validazione dei buoni stessi.

# LA CARTA DEL DOCENTE

## Cosa accade di eventuali importi residui

Qualora al termine dell'anno scolastico non si sia esaurita l'intera disponibilità della carta, il valore residuo sarà disponibile per l'anno scolastico successivo in aggiunta alla nuova erogazione [DPCM 28 novembre 2016 art. 6 comma 6].

## FAQ

Le risposte alle domande più frequenti sullo SPID e la Carta del docente Sulla piattaforma, anche senza effettuare l'accesso, sono disponibili una serie di FAQ costantemente aggiornate dal Miur.

# LA CARTA DEL DOCENTE

## **Come spendere gli eventuali residui dell'anno scolastico 2015/2016**

Qualora nel 2015/2016 si sia speso meno dell'intero importo, la quota residua (o l'intero importo) possono essere spesi entro il 31 agosto 2017 [DPCM 28 novembre 2016 art. 12 comma 2].

La rendicontazione avviene con le stesse modalità del 2015/2016: consegna a scuola dei giustificativi (fatture e ricevute) delle spese sostenute.

Eventuali importi non rendicontati entro il 31 agosto 2017 saranno detratti dalla disponibilità dell'anno scolastico successivo.

# LA CARTA DEL DOCENTE

**Come rendicontare le spese sostenute dal 1 settembre al 30 novembre 2016**

Al primo accesso alla piattaforma della Carta del docente, è possibile selezionare la relativa opzione. Indicare le spese sostenute e generare un'autocertificazione da consegnare a scuola unitamente ai giustificativi delle stesse (fatture e ricevute).

L'importo indicato sarà detratto dalla disponibilità della carta e la scuola provvederà al rimborso con le modalità indicate nella nota 3563/16.

Qualora non si selezioni l'opzione relative alle spese effettuate entro il 30 novembre, **non sarà più possibile inserirle** (ci sono specifici avvisi), **per cui è opportuno predisporre tutti i dati necessari prima di effettuare l'accesso in modo da poterli inserire correttamente.**

# LA CARTA DEL DOCENTE

**Cosa deve fare la scuola per le spese sostenute e rendicontate dai docenti relative al periodo 1° settembre 2016 - 30 novembre 2016**

Raccogliere (è opportuno predisporre una circolare interna) le autodichiarazioni prodotte dai docenti attraverso l'applicazione web **cartadeldocente.istruzione.it**.

Tale autodichiarazione dovrà essere **corredata dei relativi scontrini e/o fatture di acquisto**.

Nel caso il Dirigente Scolastico reperi la spesa non ammissibile è opportuno darne comunicazione al docente per consentirgli di promuovere eventuale reclamo ([vedi esempio](#)).

# LA CARTA DEL DOCENTE

**Cosa deve fare la scuola per le spese sostenute e rendicontate dai docenti relative al periodo 1° settembre 2016 - 30 novembre 2016**

Attraverso una procedura informatica, i cui dettagli operativi saranno forniti in una successiva circolare nel mese di dicembre (???), le informazioni necessarie al pagamento saranno acquisite da questo Ministero e inviate alla società CONSAP che provvederà alla liquidazione della somma complessivamente spettante all'istituzione scolastica, ai fini del successivo pagamento da parte di quest'ultima ai docenti interessati.