



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. AOODGEFID/10703

Roma, 09/09/2016

Agli Uffici Scolastici Regionali
per le Regioni Obiettivo "Convergenza":
Calabria, Campania, Puglia e Sicilia
c.a.: Direttori Generali
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle Regioni
Obiettivo "Convergenza" titolari di
Progetti co-finanziati con i fondi FSE e
FESR
c.a. Dirigenti scolastici
LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programmi Operativi Nazionali (PON) FSE "Competenze per lo Sviluppo" e FESR "Ambienti per l'apprendimento" 2007/13 – Adempimenti relativi alla chiusura del periodo di Programmazione 2007-2013, archiviazione e conservazione della specifica documentazione.

Si fa riferimento ai documenti ed alle comunicazioni già trasmessi in merito a quanto in oggetto ("Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013"; "Manuale delle procedure dei controlli di primo livello", nota AOODGAI Prot. n.: 6241 del 13/04/2012; nota AOODGEFID prot. n. 9723 del 31/07/2015 e nota AOODGEFID prot n. 13953 del 27-10-2015) in ordine alla chiusura della programmazione 2007/13.

Si ritiene necessario richiamare l'attenzione di codesti Uffici Scolastici Regionali e delle Istituzioni scolastiche titolari di progetti co-finanziati con i fondi strutturali europei (FSE e FESR) nella Programmazione 2007/2013, circa gli obblighi di conservazione della documentazione inerente l'attuazione delle procedure e degli atti relativi all'attuazione della Programmazione 2007/2013.

In proposito, si fa presente che, a conclusione della Programmazione in oggetto, l'Autorità di Gestione sta procedendo a concludere gli ultimi controlli di primo livello e l'autorità di Audit, nel contempo, prosegue nella verifica di secondo livello che si potrà concludere al massimo entro il 31 marzo 2017. Inoltre, come previsto dall'art. 90 del Regolamento del Parlamento Europeo e del

Consiglio è necessario assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese e alle verifiche del programma operativo in questione siano tenuti a disposizione della Commissione e della Corte dei conti europea per i tre anni successivi alla chiusura del programma operativo.

Ad integrazione delle suddette note, si precisa ulteriormente che la decorrenza dei tre anni inizia a partire dalla data di pagamento del saldo finale definito dalla Commissione in base ai documenti presentati dall’Autorità di Gestione. Sarà, pertanto, cura di questa Autorità comunicare a codesti Uffici e alle Istituzioni scolastiche la data del pagamento del saldo finale da parte della Commissione. Cautelativamente, si può prevedere che i controlli sopra citati potranno avvenire almeno fino al 31/12/2020. Gli Uffici Scolastici Regionali, dovranno mantenere agli atti la documentazione inerente i progetti pervenuti nell’attuazione delle varie procedure, la documentazione relativa alla valutazione degli stessi, la corrispondenza pertinente e le graduatorie.

Le istituzioni scolastiche avranno cura di mantenere tutta la documentazione procedurale, attuativa e contabile relativa ai singoli progetti.

In proposito si raccomanda di facilitare i controlli di I e II livello che le suddette Autorità preposte stanno continuando ad effettuare in questa fase conclusiva di rendicontazione.

Ciò premesso, si richiama l’attenzione delle istituzioni scolastiche sulla responsabilità circa la regolarità della gestione e degli adempimenti amministrativo-contabili, nonché sulla conservazione degli atti che devono assicurare almeno fino alle scadenze soprarichiamate.

A tal fine si rende, altresì, necessario che, nel caso di avvicendamento negli incarichi, vi sia il passaggio di consegna e che il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi accertino la presenza e della documentazione dei singoli Piani Integrati/Progetti già realizzati e, successivamente, provvedano responsabilmente alla conservazione di tutta la documentazione gestionale e amministrativo – contabile FSE e FESR relativa a tutte le attività realizzate nel corso della programmazione 2007/2013, nonché facilitare i suddetti controlli.

Si ricorda che l’assenza della documentazione comporterà la non ammissibilità della spesa con la conseguente richiesta di restituzione degli importi alle Istituzioni scolastiche inadempienti e la corrispondente perdita delle risorse comunitarie.

Tale inadempienza comporterà, anche, l’esclusione della scuola dalle opportunità offerte con la nuova programmazione 2014/2020.

Si invitano, pertanto, gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a sollecitare tutte le istituzioni scolastiche di propria competenza affinché procedano ad un attento controllo della presenza agli atti della documentazione e ad assicurarne la relativa archiviazione e conservazione come, peraltro, previsto anche dalla normativa nazionale vigente.

Il Dirigente
Autorità di Gestione
Annunziata Ceuzzi